

## VRIJWILLIGERSWERK bij Stad Brugge

### Organisatie-nota

Stad Brugge schakelt regelmatig vrijwilligers in voor het organiseren van allerhande activiteiten. Uw inzet is onbetaalbaar en zelfs onmisbaar voor het doen slagen van deze activiteiten.

Om u als vrijwilliger een betere bescherming te laten genieten, hebben we de voornaamste spelregels samengebundeld. Goede afspraken maken goede vrienden. Bedankt voor uw inzet en veel succes!

#### 1. Stad Brugge

Naam	Stad Brugge
Stadsdienst	Noord-Zuiddienst
Contactpersoon stadsdienst	Kelly Mermuys
Adres	Hoogstraat 9 – 8000 Brugge
Juridisch statuut	Openbaar bestuur Stad Brugge

Contactpersoon voor informatie over 'rechten en plichten van vrijwilliger binnen Stad Brugge'.

Naam	Lien Dereere
Functie	Coördinator Vrijwilligerscentrale
Tel. - GSM	050 44 86 49
E-mail	<a href="mailto:lien.dereere@brugge.be">lien.dereere@brugge.be</a>

#### 2. De vrijwilliger

*Deze gegevens worden enkel bijgehouden in kader van de activiteit/evenement waaraan wordt deelgenomen.*

Naam	
Adres	
Tel. - GSM	
E-mailadres	
Rijksregisternummer	
Rekeningnummer	
Persoon te verwittigen bij ongeval (naam + tel.)	

**NB:** Vrijwilligers die genieten van een uitkering zoals werklozen, bruggepensioneerden, tijdelijk arbeidsongeschikten, personen met een leefloon, bejaarden met gewaarborgd inkomen,... moeten zich in regel stellen vooraleer ze het vrijwilligerswerk aanvatten. Meer informatie hierover kan u opvragen via de Vrijwilligerscentrale of nakijken op [www.vlaanderenvrijwilligt.be](http://www.vlaanderenvrijwilligt.be)

### 3. Aard van de activiteit/ het evenement

*Feest in't Park – mondiaal festival in het Minnewaterpark.*

### 4. Aard van het vrijwilligerswerk

De vrijwilliger engageert zich om voor de organisatie belangeloos activiteiten te verrichten. De taak omvat: *(omschrijving van het vrijwilligerswerk, eventueel met vermelding van plaats, dagen en uren van de uitvoering van het vrijwilligerswerk en eventueel duur van samenwerking, geef aan of het contract jaarlijks hernieuwd zal worden of blijft doorlopen)*

*De vrijwilliger heeft zich opgegeven om verschillende taken uit te voeren op één of meerdere van onderstaande data:*

- *opbouw: woensdag 26 juni – donderdag 27 juni – vrijdag 28 juni*
- *festivaldag: zaterdag 29 juni*
- *afbraak: zondag 30 juni*

### 5. Verzekeringen

De vrijwilliger voert zijn taak uit onder gezag en toezicht van de stad(sdiensten) en verbindt zich ertoe elk ongeval zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de 24 uur te melden aan de contactpersoon van de betreffende stadsdienst. Deze zal het dan zo snel mogelijk melden aan Algemeen Bestuur.

*Belangrijk is dat vrijwilligers beseffen dat zij wel opgenomen zijn in de polissen Arbeidsongevallen en Burgerlijke Aansprakelijkheid, en Rechtsbijstand begrepen in hieronder vernoemde polissen maar **niet** in de polis betreffende de Omniumverzekering voor persoonlijke voertuigen van de personeelsleden en de mandatarissen in opdracht van het stadsbestuur.*

*Schade aan het persoonlijk voertuig veroorzaakt tijdens een dienstopdracht (vrijwilligersopdracht) door vrijwilligers of eigen materiële schade zal dus niet vergoed worden.*

Hieronder vind je de gegevens van onze verzekeringspolissen waar vrijwilligers in opgenomen zijn:

#### Burgerlijke aansprakelijkheid

Waarborgen	Stad Brugge is burgerlijk aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.
Maatschappij	Ethias – verzekeringen, Prins Bisschopssingel 73 te 3500 Hasselt
Polisnummer	Burgerlijke aansprakelijkheid: 45.205.711

### Arbeidsongevallen

Waarborgen	Lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg van en naar de activiteiten.
Maatschappij	Ethias – verzekeringen, Prins Bisschopssingel 73 te 3500 Hasselt
Polisnummer	Arbeidsongevallen: 6.050.136

### Rechtsbijstand

Waarborgen	Rechtsbijstand voor de twee genoemde risico's.
Maatschappij	Ethias – verzekeringen, Prins Bisschopssingel 73 te 3500 Hasselt
Polisnummer	Rechtsbijstand: 45.205.711

### 6. Plicht tot geheimhouding

Vrijwilligers moeten de geheimhoudingsplicht strikt naleven, vertrouwelijk informatie mag niet worden doorverteld aan derden. Onder de geheimhoudingsplicht valt ook alle informatie over gezondheid, sociale en familiale toestand, financiële toestand, religieuze overtuiging en mogelijke sociale problemen van zowel collega's als derden.

Stad Brugge behandelt alle informatie die ze van en aangaande de vrijwilliger verkrijgt vertrouwelijk.

### 7. Vergoedingen

Stad Brugge betaalt geen vergoeding voor de onkosten aan de vrijwilliger. Eventueel kunnen materiële voordelen worden aangeboden (als daar zijn: tickets, gratis toegang, lunch, een drankje).

### 8. Wederzijdse rechten en plichten

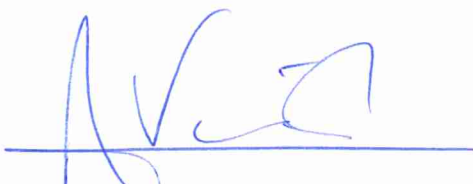
/

### 9. Non discriminatieclausule

Indien de vrijwilliger zijn wettelijke verplichtingen en de algemene voorwaarden binnen deze organisatienota niet naleeft, heeft Stad Brugge het recht om onmiddellijk de lopende overeenkomst te ontbinden zonder vooropzeg of betaling van enige vergoeding.

Meer specifiek, indien de vrijwilliger ten aanzien van de deelnemende cursisten handelingen stelt, die een discriminatie uitmaken op grond van bijvoorbeeld geslacht, nationale of etnische afstamming, huidskleur, handicap of gezondheidstoestand, leeftijd, geloof of levensbeschouwing, seksuele oriëntatie en andere persoonskenmerken. OF indien de vrijwilliger aanzet tot discriminerend handelen/ gedrag onder mede-vrijwilligers OF iedere daad van fysiek of verbaal geweld en pesterijen ten aanzien van een persoon of een groep personen geeft Stad Brugge het recht om de lopende vrijwilligersovereenkomst te beëindigen.

In 2 exemplaren opgemaakt te Brugge; april 2019



Annick Vandamme  
Diensthooft Noord-Zuid- en diversiteitsdienst

(naam + handtekening vrijwilliger)